

Persoonlijke assistentie iets voor jou?

Is mensen helpen en ondersteunen in hun dagelijks leven jouw tweede natuur? Lijkt het je leuk om deze ondersteuning professioneel te bieden voor iemand met een beperking? Dan past de CVO-opleiding Persoonlijke assistentie perfect bij jou.

Wat doet een persoonlijke assistent?

Als persoonlijke assistent ondersteun je personen met een beperking bij zeer uiteenlopende zaken, gaande van ondersteuning in huis tot samen naar de winkel gaan, een uitstap organiseren, enz. Personen met een beperking beheren zelf hun budget om dergelijke ondersteuning te betalen, maar zijn hiervoor gericht op zoek naar competente persoonlijk assistenten. Misschien schuilt er in jou wel een goede assistent?

Iets voor jou?

Ben je al persoonlijke assistent, maar wil je jouw competenties versterken? Of wil je graag persoonlijke assistent worden en de juiste, professionele vaardigheden aanleren? Dan is deze opleiding de juiste keuze voor jou.

Meer info over de opleiding Persoonlijke assistentie vind je in onderstaande brochure.

Heb je nog wat vragen? Neem dan contact op met de coördinator van de CVO-opleiding:
els.kuppens@thomasmore.be.



VOLWASSENEN
ONDERWIJS



Persoonlijke assistentie



DAGOPLEIDING

Persoonlijke groei
is *mijn* keuze!

Samenvatting van de opleiding

Personen met een beperking beheren zelf hun budget om ondersteuning te betalen. Ze zijn hiervoor gericht op zoek naar competente persoonlijk assistenten.

- Is mensen helpen en ondersteunen in hun dagelijks leven jouw tweede natuur?
- Lijkt het je leuk om deze ondersteuning professioneel te bieden voor iemand met een beperking?

Dan past de CVO-opleiding Persoonlijke assistentie perfect bij jou. Als persoonlijke assistent ondersteun je personen met een beperking bij zeer uiteenlopende zaken, gaande van ondersteuning in huis tot samen naar de winkel gaan, een uitstap organiseren, enz. Lees verder om meer te weten over deze opleiding of neem voor persoonlijk advies contact op met de coördinator van de CVO-opleiding.

Studieprogramma

De CVO-opleiding Persoonlijke assistentie richt zich specifiek op het trainen en aanleren van de kennis en vaardigheden die je nodig hebt in je beroep als persoonlijke assistent. De ganse opleiding is een module van 80 uur. Deze is opgebouwd uit 7 lesdagen, 20 uren stage en 2 terugkomdagen voor stagebespreking.

Het studieprogramma ziet er als volgt uit:

- 20 februari '18: Visie op persoonlijke assistentie
- 27 februari '18: Wettelijk kader van de job, beroepsgeheim
- 6 maart '18: EHBO en tiltechnieken
- 13 maart '18: Correct communiceren met cliënt en zijn omgeving
- 20 maart '18: Gebruik van communicatietechnologie
- 27 maart '18: Correct communiceren met cliënt en zijn omgeving
- 17 april '18: Vrijtijdsbesteding en begeleiden tijdens uitstappen
- Stage: 10 uur (vrij te kiezen)
- 8 mei '18: intervisie
- Stage: 10 uur (vrij te kiezen)
- 22 mei '18: intervisie en afsluiting

Stage- en intervisiedagen

Na de lesmodules doorloop je een persoonlijk stagetraject van 20 uur. Je kan stage lopen op een flexibele manier: halve dagen of hele dagen, één of meerdere dagen per week. Heb je al een job in dit werkgebied? Dan kan je deze voordragen als jouw stageplaats. Tijdens de stage worden twee intervisiedagen gepland zodat de cursisten hun ervaringen met elkaar kunnen delen.

Waarom kies je voor deze opleiding?

De leerdoelen van de opleiding PA zijn:

- de cursist beheerst de basisvaardigheden die de kwaliteit van zorg aan personen met een beperking ondersteunen;
- de cursist leert van medecursisten door het delen van ervaringen en het samen reflecteren over eigen sterktes en moeilijkheden.
- de cursist communiceert op cliëntniveau vanuit een empowerende basishouding.
- de cursist informeert en overlegt met de direct betrokkenen en het sociale netwerk van de cliënt.
- de cursist gedraagt zich naar de visie van persoonlijke assistentie.
- de cursist kent de huidige systemen, regels en de impact ervan op het werk van de persoonlijke assistent.
- de cursist organiseert een vrijetijdsbesteding aangepast aan de wensen en noden van de cliënt.

Voor wie is de opleiding geschikt?

De opleiding is geschikt voor zij die:

- reeds persoonlijke assistent zijn en zich willen versterken in hun competenties;
- persoonlijke assistent willen worden en zich sterk willen profileren als kandidaat.

De STERKTE van deze opleiding is het samenwerkend leren vanuit ervaringen en onbevangenheid.

Welk certificaat behaal je na het afronden van de opleiding?

Het bewijzen van de competenties leidt tot het behalen van het certificaat Persoonlijke assistentie.

- een praktijkexamen waar de aangeleerde vaardigheden getoetst worden
- een portfolio gekoppeld aan de stage waar je het realiseren van de opleidingsleerdoelen bewijst





Inschrijven en informatie

Stuur een e-mail naar **els.kuppens@thomasmore.be** indien je interesse hebt om de CVO-opleiding Persoonlijke assistentie te volgen.
De officiële inschrijving wordt gedaan tijdens de eerste lesdag.

Elke dinsdag van 8.30 u. tot 16.00 u.

Kostprijs: € 130

Personen met een gedeeltelijke of volledige vrijstelling van het inschrijvingsgeld dienen een attest in te dienen op de eerste lesdag.

Contact

Els Kuppens
Coördinator opleiding PA
E-mail els.kuppens@thomasmore.be
Gsm 0468 16 30 19



CAMPUS GEEL

Thomas More

Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel

Tel.: 014 56 23 22

geel@hik.be

Geel | Herentals | Westerlo | Tessenderlo | Vorselaar | Turnhout | Arendonk

www.hik.be



facebook.com/cvoHIK



[@cvohik](https://twitter.com/cvohik)