

## Dagopleiding ICT en administratie

Vanaf september 2018 kan je op HIK-campus Herentals DTL de nieuwe diplomagerichte dagopleiding ICT en administratie volgen. We schetsen deze opleiding kort hieronder.



### Wat houdt de opleiding in?

De opleiding ICT en administratie is bedoeld voor iedereen die aan de slag wil gaan met ICT, in functie van zijn werk of studies en/of uit persoonlijke interesse. Dankzij deze opleiding kan je je computervaardigheden voor administratieve toepassingen versterken. Je leert onder meer handige softwaretoepassingen kennen om documenten met tekst en getallen op te stellen, gegevens te beheren, efficiënt communicatie te voeren en informatie te beheren.

### Waarom is deze opleiding interessant?

- Je behaalt een diploma secundair onderwijs (als je ook AAV volgt).
- De opleiding biedt een meerwaarde voor alle beroepen waar je te maken hebt met computers.
- Het is een prima basis om verder te studeren.

### Voor wie?

Deze opleiding is voor iedereen die:

- een beperkte kennis heeft van ICT- en administratieve toepassingen.

- interesse heeft in oplossingen voor het vereenvoudigen van administratieve zaken.
- Office-pakketten beter wil leren kennen.
- inhoud beter in documenten wil kunnen gieten (bijv. presentaties).
- zichzelf administratief beter wil organiseren.
- graag een diploma secundair onderwijs wilt behalen.
- een brede basis wenst om verdere informatica-opleidingen te gaan volgen.
- een betere basis wil in andere beroepen waar een goede kennis van Office-toepassingen een belangrijke meerwaarde is.

### **Welk diploma krijg je na de opleiding?**

Na het succesvol afronden van de opleiding ontvang je het eindcertificaat 'ICT en administratie'. Heb je ook de opleiding Aanvullende Algemene Vorming gevolgd, dan ontvang je het diploma 'ICT en administratie'.

